

HÁZIREND

Alba Regia Alapfokú Művészeti Iskola

2023.

Az Alba Regia Alapfokú Művészeti Iskola (továbbiakban: ARAMI) Háziarendjét a hatályban lévő jogszabályok, az iskola Alapító Okirata, az Általános Szerződési Feltételek dokumentuma, a Szervezeti és Működési Szabályzata, az Ügyrendje, valamint a Pedagógiai Programja alapján hozta létre.

1. A Háziarend célja

Intézményünk háziarendje helyi jogforrás, amelynek célja olyan szabályok kialakítása, érvényesítése, amely az intézmény törvényes működését, a zökkenőmentes nevelő oktató munka végzését és a kiegyensúlyozott közösségi életet biztosítja.

2. A Háziarend hatálya

Ez a háziarend vonatkozik minden intézményhasználóra (intézménybe járó tanulókra, pedagógusokra, intézményi alkalmazottakra, látogatókra).

A háziarend előírásai, szabályai csak az intézmény területére, illetve az ahhoz kapcsolódó területekre, valamint az intézmény által szervezett tanítási időn kívüli programokra, és a tanulók intézményi tevékenységére vonatkoznak.

A Háziarend szabályait kell alkalmazni a tanítási napokon, az iskolai rendezvényeken, szervezett iskolai programokon vagy az iskolához kapcsolódó bármilyen eseményen, ahol a tanuló a tanulói jogviszonyából eredően van jelen.

3. A Háziarend elfogadása

A háziarend tervezetét a nevelők, a diákok, és a szülők javaslatainak figyelembevételével az intézmény igazgatója készíti el.

A háziarend tervezetét megvitatják

- a nevelőtestület,
- az intézményi tanulóközösségek (csoportok).
-

Véleményüket, javaslatukat küldötteik útján juttatják el az intézmény igazgatójához, aki a véleményeket egyezteteti, összesíti.

Az intézmény igazgatója a tantestület a fentiek javaslatainak figyelembevételével elkészíti a háziarend végleges tervezetét. Ezt a tervezetet véleményezi a fenntartó (Alba Regia Táncgyűlés), majd egyetértésük esetén a háziarendet az intézmény nevelőtestülete fogadja el.

A háziarend aláírása hitelesíti mind az elfogadást, mind az egyetértési jog gyakorlását. A háziarendet az intézmény nevelőtestülete részéről az igazgató, az egyetértési jogot gyakorlók részéről, pedig a fenntartó képviselője írja alá.

4. A házirend felülvizsgálata, módosítása

Az érvényben lévő házirendet kötelező felülvizsgálni, módosítani, ha

- jogszabályi változások következnek be,
- az igazgató, a nevelőtestület együttesen igényt tartanak erre.

Az érvényben lévő házirend felülvizsgálatát, módosítását minden tanév október 1-éig javasolhatja:

- az intézmény igazgatója,
- a nevelőtestület,
- az intézmény fenntartója.

A felülvizsgálat elindítása írásban történik, melyet a kezdeményező fél képviselője, írásban nyújt be az intézmény igazgatójának.

A felülvizsgálatot, a javaslat beérkezését követő 30 napon belül be kell fejezni (egyeztetés, elfogadás) és annak eredményét a módosított Házirendben rögzíteni kell.

5. Nyilvánosság

A Házirendet az elfogadástól számított 15 napon belül nyilvánosságra kell hozni, melyről az intézmény igazgatója köteles intézkedni.

A Házirend előírásai nyilvánosak, azt minden érintettnek (tanulónak, szülőnek, valamint az iskola alkalmazottainak) meg kell ismernie.

A Házirend egy-egy példánya megtekinthető:

- az iskola titkárságán,
- az iskola honlapján (www.artefolk.hu).

A Házirend egy példányát – a közoktatási törvény előírásainak megfelelően – az iskolába történő beiratkozáskor, illetve annak lényegi változásakor a tanulónak átadjuk.

Az újonnan elfogadott vagy módosított Házirend előírásairól minden csoportvezetőnek tájékoztatnia kell:

- a tanulókat az első tanítási napon,
- a szülőket az első szülői értekezleten.

A Házirendről minden érintett tájékoztatást kérhet az iskola igazgatójától, csoportvezetőitől az óráközi szünetekben, a szülői értekezleteken, fogadóórákon.

6. A tanulók jogai

6.1. A tanuló(k) legfontosabb joga, hogy:

6.1.1. nevelési-oktatási intézményben, biztonságban és egészséges környezetben neveljék és oktassák,

6.1.2. személyiségét, emberi jogait és méltóságát tiszteletben tartásuk, megalázó büntetést, testi fenyegetést ne kapjon.

6.2. A gyermeknek, tanulónak joga,

a) A személyiség szabad kibontakoztatásához való jog

A tanulónak joga, hogy személyiségi jogait, így különösen személyiségének szabad kibontakoztatásához való jogát, önrendelkezési jogát, cselekvési szabadságát, családi élethez és magánélethez való jogát az iskola tiszteletben tartsa. Minden embernek vele született joga van az emberi méltósághoz, amelytől senkit nem lehet önkényesen megfosztani. Az intézmény valamennyi dolgozójának tartózkodnia kell minden olyan döntéstől, intézkedéstől, amely az említett jogok sérelmével járhat. A jog érvényesülését, illetve megsértését mindig csak konkrét esetre, az egyes gyermekekre, tanulóira vetítve lehet vizsgálni, mérlegelni. Az intézmény joga, feladata és kötelessége az alkotmányos jogok érvényre juttatása valamennyi tanuló esetében.

b) Lelkiismereti és vallásszabadság joga

A tanuló joga, hogy vallási, világnézeti vagy más meggyőződését, nemzeti vagy etnikai önazonosságát tiszteletben tartsák, és azt kifejezésre juttassa, feltéve, hogy e jogának gyakorlása nem ütközik jogszabályba, nem sérti másoknak ezt a jogát, és nem korlátozza a társai tanuláshoz való jogának gyakorlását.

c) Információs és önrendelkezési jog

A tanuló joga, hogy hozzájusson a jogai gyakorlásához szükséges információkhoz, illetve tájékoztassák az ehhez szükséges eljárásokról. A személyéről szóló adatlapot (beiratkozási lapot) a jogviszony létesítésekor (beiratkozáskor) az iskolatitkár zárható szekrénybe helyezi. A tanuló a nyilvántartott személyes adatait kérésre bármikor módosíthatja, illetve töröltheti. Az intézmény a tanulók személyes adatait az adatvédelmi törvénynek megfelelően kezeli.

d) Tájékoztató jog

A tanulónak jogában áll megismerni az iskola dokumentumait, a Pedagógiai Programot, a Szervezeti és Működési Szabályzatot és a Házi rendet, továbbá minden olyan adatot, amely rá vonatkozóan az iskola birtokában van. Az adatok megismeréséhez való jog nem terjed ki más tanulóra vonatkozó adatok megismerésére. Az iskola dokumentumai közül a Szervezeti és Működési Szabályzat, a Házi rend, a Pedagógiai Program és a Minőségirányítási program nyilvánosságát az intézmény honlapján (www.arami.hu) biztosítjuk.

A tájékozódás lehetőségei:

- munkaidőben (hétköznap 08.00-16.00),
- nyílt napok,
- szülői értekezletek,
- faliújság,

e) A véleménynyilvánítás joga

A tanulónak joga, hogy az emberi méltóság tiszteletben tartásával szabadon véleményt nyilvánítson minden kérdésről, az őt nevelő és oktató pedagógus munkájáról, az iskola működéséről, továbbá tájékoztatást kapjon személyét és tanulmányait érintő kérdésekről, valamint e körben javaslatot tegyen, továbbá írásban kérdést intézzen az iskola vezetőihez, pedagógusaihoz, s arra legkésőbb a megkereséstől számított tizenöt napon belül érdemi választ kapjon. (A tanítási órán a véleménynyilvánítás jogával az órát vezető pedagógus által irányított keretek között élhet, alkalmazkodva az óra menetéhez és felépítéséhez.)

A tanulók szervezett véleménynyilvánításának formái:

- tanóra keretében, óraközi szünetekben, tanórán kívül, fogadóórákon a csoportvezetőkhez,
- alkalmi felmérések révén (pl. minőségbiztosítási kérdőívek stb.),
- a csoportképviselőkön keresztül a különböző iskolai fórumokon,
- közvetlenül az igazgatóhoz, tanszakvezetőhöz fordulhatnak.

f) A magánszférához való jog

Az intézmény a tanuló tevékenységét az intézménybe történő belépéstől annak elhagyásáig terjedő időben határozza meg, és nem korlátozza a tanuló iskolán kívüli tevékenységeit.

g) A családi élethez és magánélethez való jog

Intézményünkben tilos az egyes tanulók családi életének megkérdőjelezése és kigúnyolása.

h) Kedvezményes juttatáshoz való jog

A család anyagi helyzetétől függően a tanuló kérvényezheti, hogy részben vagy egészben mentesüljön a térítési- és tandíj megfizetése alól, vagy engedélyt kaphat a fizetési kötelezettség teljesítésének halasztására vagy a részletekben való fizetésre. A befizetési határidők pontos dátumáról a tanulókat a félév kezdetekor tájékoztatjuk. A részletszabályokat az intézmény Térítési díj- és tandíj fizetési szabályzata tartalmazza.

i) A létesítmények, eszközök használatának joga

A tanuló igénybe veheti az iskola könyvtárát nyitvatartási időben. A könyvtár nyitvatartási idejét és a használat feltételeit az intézmény Ügyrendje tartalmazza.

j) Egyesülési jog

A tanuló joga, hogy részt vegyen a diákkörök munkájában, és kezdeményezze azok létrehozását, tagja legyen iskolai, művelődési, művészeti, ismeretterjesztő, sport- és más köröknek - ha törvény másképp nem rendelkezik -, az iskolán kívüli társadalmi szervezeteknek.

k) Az eljárás indítás joga

A tanuló jogainak megsértése esetén - jogszabályban meghatározottak szerint - eljárást indíthat, továbbá igénybe veheti a nyilvánosságot. Az iskola egyeztetési lehetőséget biztosít a tanulónak és a szülőnek, amellyel megelőzhető a jogorvoslati eljárás megindítása. Ha az előzetes egyeztetés nem vezet eredményre, az iskola jegyzőkönyvbe foglalja a tanuló jogorvoslati kérelmét.

l) Részvétel a döntéshozatali tevékenységben

A tanulónak joga, hogy személyesen vagy képviselői útján - a jogszabályban meghatározottak szerint - részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában. Az intézmény lehetőséget biztosít, hogy hallgatói az őket érintő kérdésekről szóban vagy írásban tájékoztassák oktatóikat, illetve az intézmény vezetőit.

m) A független vizsgabizottság előtti beszámolás joga

A tanuló kérheti, hogy – a jogszabályban meghatározott eljárás szerint - független vizsgabizottság előtt adjon számot tudásáról. A tanuló - kiskorú tanuló szülője aláírásával - a félév, illetve a szorgalmi idő utolsó napját megelőző 30. napig - a 20.§ (6) bekezdésében meghatározott esetben az engedély megadását követő három napon belül - jelentheti be, ha osztályzatának megállapítása céljából független vizsgabizottság előtt kíván számot adni tudásáról. A bejelentésben meg kell jelölni, hogy milyen tárgyból kíván vizsgát tenni. Az intézmény igazgatója a bejelentést öt napon belül továbbítja a vizsgáztatásra kijelölt intézménynek, amelyik az első félév, illetve a szorgalmi idő utolsó hetében szervezi meg a vizsgát.

n) Az iskolaváltás joga

A tanuló kérheti az átvételét másik alapfokú művészetoktatási intézménybe. Az átvétel jelentkezés alapján történik. A tanuló átvétele, az iskolaváltás szükség

esetén különbözeti vizsgával vagy évfolyamisméltléssel történhet. Az átvétel nem azonos a felvétellel. Átvételre csak a tanulói jogviszony fennállása alatt van lehetőség.

- o) A tanuló által előállított termék, dolog, alkotás vagyoni jogára vonatkozó díjazás szabályai
- Az elméleti oktatás során nem keletkezik olyan termék, ami továbbértékesíthető. A szellemi alkotások, dolgozatok az esetleges vizsgán történő felhasználás után az iskolai könyvtár állományába vagy a vizsgadokumentációval együtt az irattárba kerülnek. A szellemi alkotás készítője az iskola által az elkészítéshez adott anyagi és egyéb feltételek biztosítása – számítógép-, szoftver-, terem-, könyvtárhasználat stb. – fejében eltérő megállapodás hiányában mindennemű jogdíjigényéről lemond.
- Ha az iskola a dologgal kapcsolatos vagyoni jogokat nem szerzi meg, köteles azt - kérelemre - a tanuló részére az iratkezelésre vonatkozó rendelkezések megtartása mellett, ha az iratkezelés szabályai nem terjednek ki az adott dologra, a tanulói jogviszony megszűnéskor visszaadni. Az őrzésre egyebekben a felelős őrzés szabályait (Ptk. 196-197. §) kell alkalmazni.

7. A tanuló(k) kötelezettségei

7.1. A tanuló kötelessége különösen, hogy:

- A tanuló kötelessége, hogy megtartsa az iskolai Szervezeti és Működési Szabályzatban, továbbá a Házirendben foglaltakat.
- A tanulói jogviszonnyal összefüggő kötelezettségek teljesítése a tanulótól számonkérhető. A közoktatásról szóló törvény 76.§-a alapján fegyelmi eljárás indítható, és fegyelmi büntetés szabható ki azzal a tanulóval szemben, aki a kötelezettségeit vétkezen és súlyosan megszegi.

7.2. A tanuló kötelessége, hogy

- a) részt vegyen a kötelező és a választott foglalkozásokon a tanév elején kialakított órarendnek megfelelően;
- b) eleget tegyen - rendszeres munkával és fegyelmezett magatartással, képességeinek megfelelően - tanulmányi kötelezettségének;
- c) életkorához és fejlettségéhez, továbbá iskolai elfoglaltságához igazodva, pedagógus felügyelete, szükség esetén irányítása mellett közreműködjön saját környezetének és az általa alkalmazott eszközöknek a rendben tartásában, a tanítási órák, foglalkozások, rendezvények előkészítésében, lezárásában, tudása legjavát adva járuljon hozzá a művészeti iskola szellemi arculatának megteremtéséhez, közösségi hagyományalakító törekvéseinek kialakításához;
- d) megtartsa:
 - az iskolai tanórai és tanórán kívüli foglalkozások rendjét;
 - az iskola helyiségei és az iskolához tartozó területek használati rendjét,
- e) óvja saját és társai testi épségét, egészségét;
- f) elsajátítsa és alkalmazza az egészségét és biztonságát védő ismereteket;
- g) haladéktalanul jelentse a felügyeletét ellátó pedagógusnak vagy más alkalmazottnak, ha saját magát, társait, az iskola alkalmazottait vagy másokat

- veszélyeztető állapotot, tevékenységet, illetve balesetet észlelt, továbbá - amennyiben állapota lehetővé teszi -, ha megsérült;
- h)* megőrizze, illetőleg az előírásoknak megfelelően kezelje a rábízott vagy az oktatás során használt eszközöket, óvja az iskola létesítményeit, felszereléseit;
 - i)* az iskola, kollégium vezetői, tanárai, alkalmazottai, tanulóársai emberi méltóságát és jogait, tiszteletben tartsa, tehát nem veszélyeztetheti a saját és társai, a nevelési-oktatási intézmény alkalmazottai egészségét, testi épségét, illetve a művelődéshez való jog érvényesítéséhez szükséges feltételek megteremtését, fenntartását;
 - j)* betegség vagy egyéb indokolt hiányzás esetén az oktatót értesítse.

8. A szülők joga

A szülő joga, hogy:

- a)* megismerje az intézmény Pedagógiai Programját, Házi rendjét, tájékoztatást kapjon az abban foglaltakról;
- b)* gyermeke fejlődéséről, magaviseletéről, tanulmányi előmeneteléről rendszeresen részletes és érdemi tájékoztatást, neveléséhez tanácsokat, segítséget kapjon;
- c)* írásbeli javaslatát az intézmény vezetője, a nevelőtestület, a pedagógus megvizsgálja, és arra a megkereséstől számított tizenöt napon belül érdemi választ kapjon;
- d)* a nevelési-oktatási intézmény által meghatározott feltételek mellett kérje, hogy gyermeke a nem kötelező foglalkozásokat igénybe vehesse, illetve ilyen foglalkozás megszervezését kezdeményezze, az intézmény vezetője vagy a pedagógus hozzájárulásával részt vegyen a foglalkozásokon;
- e)* kezdeményezze iskolaszék létrehozását, és részt vegyen a szülői képviselők megválasztásában, mint választó és mint megválasztható személy;
- f)* kezdeményezze szülői szervezet (közösség) létrehozását, és közreműködjön annak tevékenységében;
- g)* jogszabályban meghatározottak szerint az oktatási jogok miniszteri biztosához forduljon.

9. A szülő kötelessége

A szülő kötelessége, hogy

- a)* gondoskodjon gyermeke testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről;
- b)* figyelemmel kísérje gyermeke fejlődését, tanulmányi előmenetelét, gondoskodjék arról, hogy gyermeke teljesítse kötelességeit, és megadja ehhez minden tőle elvárható segítséget;
- c)* rendszeres kapcsolatot tartson a gyermekével foglalkozó pedagógusokkal, és részükre a szükséges tájékoztatást megadja;
- d)* elősegítse gyermekének a közösségbe történő beilleszkedését, az iskola rendjének, a közösségi élet magatartási szabályainak elsajátítását;
- e)* megtegye a szükséges intézkedéseket gyermeke jogainak érvényesítése érdekében;

- f) tiszteletben tartsa az iskola vezetői, pedagógusai, alkalmazottai emberi méltóságát és jogait.

10. A tanulói jogviszony

- 10.1. A tanulói jogviszony a beiratkozás napján jön létre. A tanuló a jogviszonyon alapuló jogait ettől az időponttól kezdve gyakorolhatja. Az iskola tanulókkal kapcsolatos minden intézkedése a létrejött jogi kapcsolatra, a tanulói jogviszonyra épül.
- 10.2. Az iskola értesíti a szülőt a tanuló igazolatlan mulasztása esetén. Az igazolt és igazolatlan mulasztás, ha meghaladja a tanórák 1/3-át, akkor a tanuló a tanítási év végén nem osztályozható, de évfolyamát megismételheti.

11. Az intézménybe való beiratkozás, a felvételi kérelmek elbírálásának elvei

11.1. Beiskolázás

- 11.1.1. Az Alba Regia Alapfokú Művészetoktatási intézmény felvételi vizsgát nem tart, mindenki számára nyitott, viszont szintfelmérést és a csoportbeosztás miatt vizsgáljuk a leendő tanulók fizikai állapotát, alapkészségeit. A csoportbeosztás alapja a tanulók életkora, tánctехnikai és fizikai fejlettsége. Az iskola nem vállalkozik korrekciós, terápiás feladatok ellátására.
- 11.1.2. A beiratkozáskor a szülők nyilatkozatot tesznek, hogy gyermekük tanul-e más művészeti intézményben, és ha igen, akkor hol. Amennyiben más művészeti iskolában is tanul a hallgató, a törvényi előírásnak megfelelően a szülő dönti el, hogy melyik intézményben szeretne térítési díjat, illetve tandíjat fizetni.

11.2. A hallgatói jelentkezési kérelmek elbírálásának elvei:

- 11.2.1. A felvétel szabályairól a közoktatási törvény rendelkezik. A tanulók jelentkezésének elfogadásáról az igazgató dönt, a felvétel egy tanévre szól.
- 11.2.2. Állami gondozott tanuló jelentkezési kérelmét soron kívül kell elbírálni, az intézménybe járó tanulók évente májusban kiadott jelentkezési lapon adhatják be a következő tanévre felvételi kérelmüket tárgyév május 31-ig.
- 11.2.3. Amennyiben más művészeti iskolából jelentkezik át a hallgató, az intézmény igazgatója és két pedagógus megvizsgálja, hogy a hallgató tánctехnikai tudása megfelel-e a bizonyítványban kiállított évfolyami szintnek. Ha nem felel meg a szintfelmérés alapján, az oktató besorolja a tudásának megfelelő csoportba.

12. A térítési- és tandíj befizetésére vonatkozó rendelkezések

Az ARAMI térítési- és tandíj befizetésre vonatkozó külön szabállyzattal rendelkezik, melye az iskola honlapján elérhető (www.arami.hu).

13. Az intézmény rendje

- 13.1. A tanulók munkarendje
- a) Tanulóink munkarendje igazodik a minisztérium által meghatározott szorgalmi időszakhoz és az abban megállapított munkaszüneti és szabadnapokhoz. Erről a

tanulókat a pedagógus a tanóra keretén belül, az intézmény a szülőket e-mailben, illetve a faliújságon keresztül tájékoztatja.

- b) Iskolánkban a tanítás délutáni órák keretében történik, melyek kezdetét az órarend határozza meg.
- c) A tanulók az órák előtt maximum 20 perccel érkezenek az intézménybe és az órák, illetve a gyors átöltözés után el kell hagyniuk az épületet vagy az előtérben várakozhatnak szüleikre.
- d) A szülők a foglalkozások alatt kizárólag az épület előtérében tartózkodhatnak (büfé előtt), türelmi idő kizárólag az új beiratkozók esetében a foglalkozások kezdetének első hete, amikor a szülők a gyermekekkel bemehetnek az épület hátsó részében található az öltözőkbe.
- e) Az óra kezdete előtt a tanulók a kijelölt öltözőkben tartózkodhatnak.
- f) A teremben a tanuló csak oktatói felügyelettel tartózkodhat.
- g) A táncfoglalkozáson a megfelelő öltözetben (váltó cipőben, lányoknak próbaszoknyában, fiúknak kényelmes nadrágban) kell megjelenniük.
- h) Intézményünkben a Pedagógiai Programunk által meghatározott tanítási órák időtartama 90 perc, a 45. perc után 5 perc szünetet tart a pedagógus.
- i) Tanítási óra alatt a hallgatók csak tanári engedéllyel hagyhatják el az épületet.
- j) Rendkívüli óra elrendelésével élhet az intézmény igazgatója, ha adott tárgyból az éves óraszám nem megfelelő (bombariadó, időjárás miatt elmaradt órák).
- k) A teremben lévő műszaki berendezéseket csak az oktatók működtethetik. A baleset elkerülése végett a tanítási órákra előkészített eszközökhöz hozzányúlni nevelői engedély nélkül TILOS!
- l) A tanulók adminisztrációs ügyeiket az iskolatitkárnál vagy az oktatójuknál intézhetik.
- m) A tanuló értékes ékszert vagy nagy értékű tárgyat (pl. mobiltelefont) csak saját felelősségére hozhat az intézménybe, annak elvesztése esetén az intézmény anyagi felelősséget nem vállal.
- n) Tanulmányi időben, tanórán kívül az épületben, valamint iskolai rendezvényeken az oktatási törvény értelmében súlyosan elítélendő tanulói magatartás az agresszió, a bántalmazás, mások megalázása, mások egészségének veszélyeztetése, kábítószer fogyasztása és terjesztése, a dohányzás. Ezen magatartások fegyelmi eljárás indítását vonják maguk után. Dohányozni csak a 18 éven felülieknek szabad a kijelölt helyeken!
- o) Veszélyes tárgyak, fegyverek minősülő szűrő, vágó eszközök, robbanószerkezetek, petárda tanulónál történő megtalálása esetén az iskolavezetés a rendőrségen keresztül szabálysértési eljárást kezdeményezhet.

13.2. A gyermekek távolmaradására, mulasztására, késésére vonatkozó rendelkezések

- a) A beteg gyermek az orvos által meghatározott időszakban nem látogathatja az intézményt.
- b) Ha a pedagógus megítélése szerint a gyermek beteg, gondoskodik a többi gyermektől való elkülönítéséről, és a lehető legrövidebb időn belül értesíti a gyermek szüleit.
- c) A tanuló hiányzását, illetve késését a tanítási óráról, valamint a tanórán kívüli foglalkozásokról a szülőnek igazolnia kell. Azt, hogy a gyermek egészséges, orvosnak kell igazolnia.

- d) Ha a gyermek a foglalkozásról távol marad, mulasztását igazolnia kell. Hiányzásról beszélünk, ha:
 - nem érkezik a Házirendben meghatározott időre az intézménybe,
 - engedély nélkül hagyja el az intézményt.
- e) Igazolt hiányzás:
 - szülő, tanuló előzetesen bejelentette, hogy gyermeke nem fog adott időpontban az intézményben tartózkodni,
 - írásbeli kérelmére a tanuló szünetelteti az intézményi tagságát,
 - a tanuló beteg és a szülő, illetve az orvos igazolja ezt,
 - hatósági intézkedés vagy elháríthatatlan akadály miatt.
- f) Ha a távolmaradást nem igazolják, a mulasztás igazolatlan.
- g) Ha a tanuló a tanórai foglalkozás kezdetére nem érkezik meg, késik, ezt igazolnia kell. A késés igazolására a mulasztás igazolására fent meghatározott eljárást kell alkalmaznia. A késések ideje összeadódik, s amennyiben ez az idő eléri a negyvenöt percet, a késés egy igazolt vagy igazolatlan órának minősül. Az elkéső tanuló nem zárható ki a tanóráról.

13.3. Az intézmény helyiségeinek és berendezéseinek használati rendje

13.3.1. Az intézményben tartózkodó valamennyi személy köteles:

- a) a közösségi tulajdont védeni;
- b) a berendezéseket (kártérítési kötelezettség mellett) rendeltetés-szerűen használni;
- c) a rendet és tisztaságot megőrizni;
- d) a villamos energiával, fűtéssel és vízzel takarékosan bánni;
- e) a tűzvonal és balesetvédelmi előírások szerint eljárni;
- f) munka és egészségvédelmi szabályokat betartani;
- g) az oktatás során kölcsön kapott, illetve a tanórán használt eszközökre vigyázni, az intézmény felszerelési tárgyait, berendezéseit az előírásoknak megfelelően kezelni;
- h) az öltözőhelyiségekben maga után rendet hagyni és társait erre figyelmeztetni;
- i) a baleset- és tűzvédelmi előírásokat betartani;
- j) tűz- és bombariadó esetén - a tanulók az órát tartó oktató utasítása szerint - a kijelölt útvonalon az épületet elhagyni;
- k) tűz, baleset vagy kár esetén értesíteni az oktatót vagy az intézmény vezetőjét;
- l) az iskola berendezéseinek, felszereléseinek szándékos vagy véletlen megrongálása esetén az okozott kárt az oktatási törvényben meghatározottak szerint (részben vagy egészben) meg kell téríteni. A károkozásról az illetékes tanár jegyzőkönyvet vesz fel, mely alapján az iskola a szülőt írásban értesíti a döntésről.

13.3.2. Biztonsági rendszabályok:

- vagyonvédelmi okok miatt zárva kell tartani a helyiségekben a szekrényeket,
- mindenki köteles leadni a használat után a kulcsokat a portán,
- a napi vagy egyéb záráskor a portás vagy az ügyeletes pedagógus ellenőrzi a nyílászárók állapotát.

13.4. Egyéb (vegyes) rendelkezések:

- a) Az iskola minden dolgozója és tanulója felelős:
 - a közösségi tulajdon védelméért, állagának megőrzéséért
 - az iskola rendjének és tisztaságának megőrzéséért,
 - a takarékos energiafelhasználásáért, valamint
 - a tűz- és balesetvédelmi szabályok betartásáért.
- b) Az intézményben dolgozók és tanulók tartsák be a társas életben az elemi kultúralt viselkedés szabályait.
- c) Az intézményben mindenki kerülje a hangoskodást, a durva magatartást.
- d) Nagykorú és cselekvőképes tanuló esetén a szülő jogaira és kötelességeire vonatkozó rendelkezéseit nem kell alkalmazni. Ha a nagykorú tanuló önálló jövedelemmel nem rendelkezik, és a szülővel közös háztartásban él, a tanulói jogviszony megszűnésével, a tanuló tanulmányi kötelezettségének teljesítésével és a fizetési kötelezettséggel járó iskolai döntésekről a szülőt is értesíteni kell.

13.5. A mobiltelefon és egyéb digitális, infokommunikációs eszköz tanórai és egyéb foglalkozásokon való használatának szabályai

- a) A tanítási órákon, valamint a tanítás időtartama alatt a diákok számára audio eszközök (pl. Bluetooth hangszóró, fej és fülhallgató), mobiltelefon, és az iskolai munkát zavaró játékok használata tilos.
- b) A tanulók a saját tulajdonukban lévő infokommunikációs eszközeiket a tanítási órán csak és kizárólag a pedagógus kérésére, annak engedélyével, pedagógiai-oktatási célra használhatják.
- c) Szükség esetén az iskola a tanulók az első tanítási órát megelőzően telefonjaikat a nevelői szobában, kikapcsolt állapotban az arra kijelölt helyen helyezhetik el, a tanítási idő végéig. Egyéb esetben az iskola nem vállal felelősséget a behozott tárgyakért.
- d) Az a tanuló, aki mobiltelefonjával akadályozza a tanítást, azt engedély nélkül használja, köteles a foglalkozás végéig a nevelő felszólítására kikapcsolt állapotban átadni a zavaró helyzet megszüntetése és a többi tanuló tanuláshoz való jogának védelme érdekében.
- e) A tanulók az iskolában nem készíthetnek (fénykép, hang és videó) felvételeket, csak a pedagógus külön engedélyével. A készített képeket nem oszthatják meg, nem használhatják fel a közösségi médiában. Az engedély nélküli kép és videó felvétel, mobilhasználat, fegyelmi intézkedést von maga után. Az iskola tulajdonát képező infokommunikációs eszközöket a tanulók csak a pedagógus jelenlétében és irányításával használhatják.

13.6. A büntetőjogi és fegyelmi eljárás hatálya alá nem tartozó, pedagógus vagy a köznevelési intézmény egyéb alkalmazottja ellen irányuló, a köznevelési intézménnyel jogviszonyban álló tanuló részéről elkövetett közösségellenes vagy azzal fenyegető cselekmények megelőzésének, kivizsgálásának, elbírálásának elvei és az alkalmazandó intézkedések

- a) A tanuló az iskola pedagógusa vagy más alkalmazottja ellen irányuló közösségellenes cselekményt követ el vagy azzal fenyegetőzik, amennyiben az iskolai, közösségi együttélés szabályaival alapvetően olyan ellentétes magatartást tanúsít, amely sérti az iskola helyi normáit és a nevelési-oktatási folyamatban résztvevő tanulók és pedagógusok alapvető érdekeit.
- b) Közösségellenes magatartást tanúsít az a tanuló, aki:
- tanórák rendjét szándékosan zavarja,
 - a Házirend előírásait többször megsérti,
 - együttélési szabályokat szándékosan megszegi,
 - tanuló társaival, nevelőivel, az iskola dolgozóival szemben agresszív, fenyegető, tiszteletlen, közösségromboló viselkedést tanúsít,
 - társak, nevelők, iskolai dolgozók testi épségét veszélyezteti,
 - társak, nevelők, iskolai dolgozók személyiségi jogait megsérti (becsület, jó hírnév, személyes szabadság megsértése),
 - társait, nevelőit, az iskolai dolgozóit zaklatja szóban, közösségi médián keresztül, társait zsarolja,
 - iskola berendezéseit, eszközeit szándékosan rongálja, más eszközeit, felszerelését eltulajdonítja.
- c) Ha a tanuló által elkövetett közösségellenes magatartás vagy az azzal történő fenyegetés büntetőjogi felelősség hatálya alá tartozik, a szükséges hatósági bejelentést haladéktalanul be kell nyújtani.
- d) Ha a közösségellenes magatartás fegyelmi eljárás hatálya alá tartozik, a fegyelmi eljárást a tudomásszerzéstől számított nyolc napon belül meg kell indítani.
- e) Ha a közösségellenes magatartás vagy az azzal történő fenyegetés nem minősül szabálysértésnek vagy bűncselekménynek, akkor az intézmény vezetője a cselekményről szóló tudomásszerzéstől számított öt napon belül vizsgálatot kezdeményez a közösségellenes magatartást vagy az azzal történő fenyegetést vélhetően megvalósító tanuló ellen, amelybe bevonja a tanuló szüleit.
- f) A vizsgálat lefolytatására az intézmény vezetője három fős bizottságot hoz létre, amelyet maga vezet. A vizsgálat alapján a bizottságnak meg kell ítélnie, hogy cselekedetével a tanuló megvalósította-e a közösségellenes magatartást vagy az azzal történő fenyegetést. Az elbíráláskor figyelembe kell venni, hogy a cselekmény milyen mértékben veszélyezteti az iskolaközösség működését, az iskolai nevelő-oktató munka nyugodt folytatásának feltételeit, és milyen mértékben áll szemben a helyi szokásrenddel.

14. A tanulók jutalmazásának és fegyelmezésének elvei és formái

Az intézményi közösségek vagy egyes tanulók magatartásában, tanulmányi vagy egyéb munkájában elért jó eredményeket a tanév során bármikor lehet jutalmazni, vagy elmarasztalni.

14.1. Jutalmazás

14.1.1. Jutalomban részesül az a tanuló, ha különböző szintű tanulmányi, kulturális versenyeken sikeresen szerepel vagy kiemelkedő teljesítmény nyújt, példamutató

magatartást és szorgalmat tanúsít. Elismerésre javaslatot tehetnek a nevelők és a tanulók, az elismerésről (név szerint) a tanulók a foglalkozásokon értesülhetnek.

14.1.2. Jutalmazás év közben:

- szóban és írásban (igazgatói, nevelőtestületi).

14.1.3. Év végén:

- bizonyítványba írt tanári dicséret,
- bizonyítványba írt általános tanulmányi munkát elismerő dicséret,
- oklevél, jutalomkönyv,
- igazgatói dicséret az iskola tanulói előtt,
- Alba Regia emléklap.

14.2. A büntető, fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei

14.2.1. Az a tanuló, aki az intézmény rendjét (kötelességeit) szándékosan vagy gondtalanul megszegi, fegyelmi büntetésben részesíthető. A fegyelmi büntetés nem lehet megtorló vagy megalázó, a fegyelmi eljárás szabályait a 11/1994.(VI.8) MKM rendelet tartalmazza.

14.2.2. A fegyelmezési fokozat és formái:

- szóbeli figyelmeztetés, majd közösség előtti elmarasztalás,
- bejegyzés a csoportnaplóba (szaktanári figyelmeztetés),
- írásbeli intés,
- igazgatói intés.

14.2.3. A fegyelmi intézkedések fokozatai:

- megrovás,
- szigorú tantestületi megrovás,
- az iskola szabadidős programjaiból való kizárás az oktató és a tanári kar egyetértésével,
- eltanácsolás az iskolából.

14.2.4. A tanuló fegyelmi ügyében büntetést kiszabó határozatot fegyelmi bizottság hozza, megrovás és szigorú megrovás esetén. Kizáráskor a teljes nevelőtestület dönt. A határozat ellen benyújtott fellebbezést elbírálásra fenntartó ügyvezetőjéhez kell benyújtani (nevelőtestületi döntés esetén). A fegyelmi bizottság határozata ellen az igazgatóhoz kell benyújtani a fellebbezést. A fegyelmi tárgyalásra meg kell hívni a tanulót és szüleit.

14.2.5. Azon tanulók ellen, akik már megrovásban részesültek, de újra nem tartják be a szabályokat, illetve akik társaik tulajdona ellen vétnek az intézmény épületében, berendezési tárgyaiban rongálást okoznak, eljárást indítunk.

14.2.6. A fegyelmi eljárás szabályait a 11/1994.(VI.8.) MKM rendelet melléklete állapítja meg.

15. Intézkedések járvány esetén

15.1.1. Járványhelyzetben az iskola munkarendje a mindenkori járványügyi előírásokhoz, rendeletekhez igazodik.

15.1.2. A járvány megelőzése érdekében az alábbiakra kell figyelemmel lenni:

- belépéskor, illetve a tantermek előtt a kézfertőtlenítő gél használata kötelező;


- a mosdókba kihelyezett kézfertőtlenítő szappan és az eldobható törülköendő használatára a pedagógusoknak fel kell hívni a tanulók figyelmét;
 - a délutáni takarítási és fertőtlenítési ügyletet biztosítani kell;
 - öltözésnél a csoportokat a lehető legjobban el kell különíteni;
 - testhőmérséklet-mérési pontot hozunk létre a bejáratnál,
 - az új beiratkozókat a szülő az előtérig kísérheti első alkalommal;
 - mindenki viseljen maszkot az épület előtérében, a gyermekek a folyosókon is (a tantermekben, illetve szabadtéren nem kell további intézkedésig);
 - belépéskor használják a kihelyezett kézfertőtlenítő gélt;
 - köszöntsük egymást kézfogás és ölelés nélkül;
 - figyelmeztessünk minden belépőt a gyakori és alapos kézmosásra;
 - aki betegség tüneteit észleli, maradjon otthon;
 - jó idő esetén a szabadtéri órákat preferáljuk.
- 15.1.3. Járványhelyzetben az iskola épületébe kizárólag a dolgozók és a tanulók léphetnek be. Ügyintézés előre egyeztetett időpontban lehetséges.
- 15.1.4. Nagyon fontos, hogy ha egy belépőnél vagy egy háztartáson belüli hozzátartozójánál felmerül a koronavírus gyanúja, haladéktalanul értesítsenek bennünket! Felelős magatartással és az alapvető óvintézkedések betartásával elkerülhetjük a további korlátozások bevezetését.
- 15.1.5. Szükség esetén az épületet bezárjuk és digitális munkarendet vezetünk be, amely alatt a munkavállalóink lehetőség szerint otthon dolgoznak. A bezárás alatt az épület-karbantartási munkálatok és a fertőtlenítés a fertőzésveszély elkerülésével (szájmaszk, kesztyű használata, rendszeres fertőtlenítő kézmosás) folytatható. Egyszerre maximum 5 munkatárs tartózkodhat a házban, lehetőség szerint minél kevesebb érintkezéssel. A tanulókat, szülőket és minden szolgáltatást igénybe vevőt a járványhelyzet idejére tilos az épületbe engedni további intézkedésig.

16. Záró rendelkezések, hatályba lépés


A Házirend módosításait 2023. szeptember 1-jén a nevelőtestület elfogadta, amely időponttól a 2020. augusztus 25-étől hatályos Házirend hatályát veszíti.

Székesfehérvár, 2023. szeptember 1.




Majoros Róbert
megbízott igazgató

A fenntartó jóváhagyta 2023. szeptember 1-jén.


Alba Regia Tánc Egyesület Juhász Zsófia
közhasznú szervezet elnök
8000 Székesfehérvár, Malom utca 6
Adószám: 18482082-07 Alba Regia Tánc Egyesület
OTP: 11736116-20132606 fenntartó